دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین

معاونت تحقیقات و فناوری

شیوه نامه ارزشیابی و حمایت از مراکز تحقیقاتی

گردآوری و تنظیم: فاطمه حاجی آبادی، کارشناس نظارت و ارزیابی پژوهشکده و مراکز تحقیقاتی

زیر نظر: دکتر فرهاد نیکخواهی، مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

عفت ملکی فرد، کارشناس مسؤول امور پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

مقدمه:

مراکز تحقیقاتی الگوی تحقق آموزش عالی در حوزه علوم پزشکی، نهادی با برخورداری از هویت و مکتب فکری اصیل و بهره برداری از توان خرد پژوهشگران در تحقق جامعه دانش بنیان و کارآفرین است. معاونت تحقیقات و فنآوری دانشگاه علوم پزشکی قزوین، در راستای چشم انداز دانشگاه که خود متأثر از چشم انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران می‌باشد، مهم‌ترین مزیت راهبردی این معاونت در افق این چشم انداز ، تربیت محققین متعهد برای رویارویی با انواع چالش‌ها در ابعاد جهانی، منطقه‌ای و ملی و مقابله با تحریم و تهدیدهای بین المللی در حوزه پژوهش و فناوری است. توسعه پژوهش‌های مرتبط با ارتقاء سلامت در جامعه، تربیت نیروی ان سانی محقق،انجام پژوهش‌ها در را ستای پی شگیری اولیه، ثانویه و ثالثیه بیماری‌ها و عوامل خطرساز آنها، انجام پژوهش بنیادی، بالینی و اپیدمیولوژی در رابطه با کنترل و درمان بیماریها و عوامل خطرساز آنها، ترغیب، تشویق و بکارگیری محققین بویژه محققین جوان در انجام پژوهش‌های مربوطه، همکاری با سایر مراکز تحقیقاتی، گروه‌های آموزشی و بهداشتی در داخل کشور و همکاری با مراکز علمی سایر کشورها و همچنین سازمان‌های بین المللی با رعایت قوانین و مقررات کشوری از رسالت‌های اصلی مراکز تحقیقاتی در دانشگاه علوم پزشکی قزوین می‌باشد.

شیوه ارزشیابی مراکز تحقیقاتی:

مراکز تحقیقاتی سالانه تحت برنامه ارزشیابی جامع وزارت بهداشت مورد ارزشیابی قرار می‌گیرند. همزمان با آن ارزشیابی، پایش و تحت‌نظرگرفتن و ثبت شرایط حاکم بر مراکز تحقیقاتی در دوره های زمانی مشخص در طول سال با برنامه مدون اجرا می‌گردد. بررسی خروجی کار مراکز و پایش و ارزشیابی اقدامات آنها می‌تواند کمک بسزایی در تصحیح و جهت دهی به فعالیتها و ارتقاء عملکرد داشته باشد.

شیوه نامه اجرایی حمایت از مراکز تحقیقاتی:

با توجه به سیاست های کلی حاکم در دانشگاه و برآورد نیاز سلانه توسط معاونت تحقیقات و فناوری، ستاد معاونت سعی دارد با حمایت همه جانبه در حد توان و بضاعت مراکز تحقیقاتی را تحت پشتیبانی خود قرار دهد. مراکز تحقیقاتی در قالب‌های ذیل مورد حمایت قرار می گیرند.

انجام بموقع پرداخت‌های طرح‌ها و پروژه‌ها تا حد امکان :

تعهدات پرداخت هزینه طرح‌ها و پروژه‌های تحقیقاتی مطابق دستورالعمل، احصاء، دسته بندی و برای پرداخت در دستور کار قرار می‌گیرند. در صورت تخصیص و تامین اعتبارات لازم این پرداخت‌ها در کمترین زمان ممکن انجام می‌پذیرد. نحوه پرداخت هزینه‌های طرح‌های مصوب به شرح زیر تغییر و به تصویب رسید:

-قسط اول: به میزان ۳۵ درصد اعتبار مصوب طرح بعد تصویب طرح در شورای پژوهشی دانشگاه و با درخواست مجری و تأیید ناظر و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

-قسط دوم: به میزان ۳۵ در صد اعتبار مصوب طرح با ارائه گزارش پیشرفت حداقل ۳۵ در صد طرح و تأیید ناظر و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

-قسط سوم: به میزان ۳۰ درصد باقیمانده اعتبار طرح با ارائه گزارش پیشرفت ۱۰۰ درصد طرح، مستندات مربوط به خاتمه طرح و تأیید ناظر و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه

همچنین حق نظارت طرح‌های تحقیقاتی: حداکثر تا ۳ درصد هزینه طرح و تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال(ده میلیون ریال) به تصویب رسید.

تأمین نیاز سخت افزاری و نرم افزاری سیستم های کامپیوتر مراکز:

فعالیت‌هایی که در این زمینه و به منظور حمایت از مراکز تحقیقاتی صورت می پذیرد عبارتند از :

- ❖ شناسایی، بررسی و پیشنهاد خرید یا تأمین قطعات سخت افزاری، نرم افزارهای مورد نیاز بخش‌های مختلف مراکز و همچنین کلیه تجهیزات مورد نیاز
- ❖ گسترش، نگهداری و بروز رسانی سوئیچ‌های شبکه کابلی و شبکه اینترنت و اینترانت ساختمان های مراکز.
- ❖ تعمیر و رفع مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری کلیهٔ سیستم‌های کامپیوتری و تجهیزات جانبی آنها (پرینتر، اسکنر و ...) مورد استفاده ی محققین و کارکنان مراکز تحقیقاتی.

پشتیبانی مراکز از نظر نیاز سالانه به مواد شوینده و بهداشتی، لوازم التحریر و اقلام مصرفی و پذیرایی :

ستاد معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، با هماهنگی لازم کلیه نیازهای مراکز تحقیقاتی در زمینه مواد شوینده و بهداشتی، لوازم التحریر و اقلام مصرفی و پذیرایی را شناسایی نموده و پس از اخذ تأییدات لازم نسبت به تأمین آن در مقاطع مختلف در طول سال اقدام می‌نماید. انجام این مهم می‌تواند در ایجاد آرامش و فضای کاری مناسب در مراکز تحقیقاتی تأثیر به سزایی داشته باشد.

پشتیبانی مرکز از نظر ارسال و مراسلات (تامین نیاز به خودرو با هماهنگی واحد نقلیه) :

با توجه به اینکه مراکز تحقیقاتی فاقد خوردوی دولتی می باشند، ستاد معاونت از نظر تامین خوردوی مورد نیاز مراکز اقدامات و هماهنگی های لازم را به عمل می آورد. در صورت نیاز به هر نوع جابجایی از جمله : نیروی انسانی، نمونه های زیستی ، نامه ها و ... تامین خودرو انجام می پذیرد.

جذب نیروی انسانی و کمک در آموزش و توانمندسازی نیروهای جدیدالورود:

مراکز تحقیقاتی می‌توانند برای تامین پژوهشگران مورد نیاز خود از مشمولین تعهدات قانونی فارغ التحصیل دوره‌های دکترای تخصصی PhD استفاده نمایند. مراکز باید رشته تحصیلی مورد نیاز خود را به معاونت تحقیقات و فناوری اعلام نمایند تا در صورت تأئید برای اعلام در فراخوان به مدیریت امور هیأت علمی دانشگاه اعلام گردد. شرکت کنندگان در فراخوان بر اساس سوابق علمی و امتیاز مصاحبه به صورت هیأت علمی یا پژوهشگر غیر هیدت علمی جذب و در مراکز مشغول به فعالیت می‌شوند. همچنین مراکز می‌توانند از فرصت برنامه دستیار پژوهشی، دستیاران پزشک پژوهشگر یا سرباز پژوهش نخبه نیز استفاده نمایند. لازم به ذکر است که جذب نیروی انسانی در هر رده منوط به ارائه "اعلام نیاز" مرکز و انجام بررسی‌ها و ارزیابی‌های تکمیلی در ستاد معاونت دارد. همچنین تخصص نیروهای مورد درخواست می‌بایست در راستای مأموریت و مسیر ترسیم شده برای مرکز باشد. برای تأمین کارشناس مراکز نیز، اعلام نیاز و انجام پیگیری‌های لازم برای جذب و اختصاص نیروی طرحی (مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان) به مراکز از طریق ستاد معاونت تحقیقات انجام می‌پذیرد.

این شیوه نامه در شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۵/۳/۱۱ به تصویب رسیده است.